

**Procedura monitorowania realizacji podstawy programowej  
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Orła Białego  
w Kielczewicach Górnych**

**1. Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (z późniejszymi zmianami), (Dz. U. z 2017 r., poz. 356),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551).*

**2. Cel procedury:**

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrektora szkoły w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych poszczególnych zajęć edukacyjnych.

**3. Zakres procedury:**

- 1) Procedura swoim zakresem obejmuje dyrektora szkoły i wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Kielczewicach Górnych.
- 2) Nadzór nad stosowaniem niniejszej procedury pełni dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kielczewicach Górnych.

**4. Unormowania prawne:**

Ilekroć mowa jest o:

- 1) podstawie programowej – należy przez to rozumieć obowiązkowe na danym etapie kształcenia zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań,
- 2) oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do procedury.

## 5. Tryb postępowania:

- 1) Nauczyciele zajęć edukacyjnych zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego.
- 2) Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji), poprawności konstrukcyjnej, poprawności merytorycznej, dydaktycznej, potrzeb ucznia, potrzeb nauczyciela i potrzeb szkoły.
- 3) Nauczyciele dostosowują wybrany program do możliwości zespołu klasowego.
- 4) Nauczyciele wnioskuje do dyrektora szkoły (wniosek do 10 czerwca) o dopuszczenie wybranego programu zajęć edukacyjnych do użytku w szkole - **załącznik nr 1**.
- 5) Dyrektor po upewnieniu się (konsultacja z innym nauczycielem tego przedmiotu/specjalistą), że program zawiera wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, dopuszcza program do użytku w szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami (sierpień).
- 6) Dyrektor szkoły tworzy szkolny zestaw programów nauczania (koniec sierpnia), który jest dostępny na stronie internetowej szkoły: <https://spkielczewice.strzyzewice.lubelskie.pl/>
- 7) Każdy nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego pisemnie opracowuje rozkład materiału nauczania lub plan wynikowy w poszczególnych klasach, z przypisaniem do poszczególnych tematów lekcyjnych numerów treści z podstawy programowej lub wpisanie pod tematem lekcji w zasobach prywatnych numerów z realizacji podstawy programowej.
- 8) Ww. rozkład nauczania lub plan wynikowy przechowuje w swojej dokumentacji do wglądu. Dyrektor ma prawo skontrolować opracowany rozkład materiału (np. w czasie obserwacji zajęć lekcyjnych) - **załącznik nr 2** (wzór).
- 9) Pod koniec okresu/roku szkolnego zgodnie z datą określoną w kalendarzu szkolnym nauczyciele wypełniają **załącznik 3 – Oświadczenie o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w danym okresie/roku szkolnym** i przekazują je dyrektorowi szkoły.
- 10) Dyrektor szkoły analizuje otrzymane od nauczycieli oświadczenia o realizacji podstawy programowej i w razie konieczności podejmuje działania mające na celu zapewnienie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 11) Dokumentacja monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną i jest przechowywana u dyrektora szkoły.
- 12) Dyrektor szkoły dwa razy w ciągu roku szkolnego w czasie posiedzenia rady pedagogicznej składa informację dotyczącą realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 13) Dyrektor szkoły w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
  - a) kontrolę dzienników zajęć lekcyjnych: liczba zrealizowanych zajęć, tematyka zajęć,
  - b) obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych,
  - c) analizę oświadczeń nauczycieli,

- d) przeprowadzanie wewnętrznych i zewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów.

Procedura obowiązuje od 15 września 2021 r.

**Dyrektor**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej**  
**im. Orła Białego w Kielczewicach Górnych**

**Wniosek o dopuszczenie do użytku programu nauczania ogólnego na lata .....**

**Przedmiot: .....**

**Klasa: .....**

**A. (Wypełnia nauczyciel/nauczyciele )**

**I. NAZWA PROGRAMU:**

--

**II. AUTOR/AUTORZY PROGRAMU:**

--

**III. REALIZOWANY PROGRAM ZOSTAŁ OPRACOWANY:**

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>a) samodzielnie</b>		
<b>b) we współpracy z innymi nauczycielami</b>		
<b>c) przez innego autora (autorów)</b>		
<b>d) przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez nauczyciela zmianami</b>		

**IV. Czy nauczyciel wnioskujący dysponuje zgodą autora programu na wykorzystanie programu do realizacji i dokonywania zmian ?**

**TAK / NIE**

V. Analiza spełnienia wymagań rozporządzenia	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Program nauczania ogólnego obejmuje, co najmniej jeden etap edukacyjny i dotyczy edukacji wczesnoszkolnej (kształcenia zintegrowanego), przedmiotu, bloku przedmiotowego lub ich części</b> (niepotrzebne skreślić).		
<b>Program nauczania ogólnego zawiera opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, określonej dla przedmiotu (edukacji):</b>		
<b>Program nauczania ogólnego zawiera:</b>		
a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,		
b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,		
c) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,		
d) opis założonych osiągnięć ucznia,		
e) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.		
<b>Program jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym, w szczególności uwzględnia aktualny stan wiedzy naukowej.</b>		
<b>Program zawiera treści wykraczające poza podstawę programową.</b>  <b>Jeżeli tak to proszę wskazać, które:</b>		
<b>Inne uwagi dotyczące wyboru programu:</b>		

**Podpis nauczyciela/nauczycieli.....**

**B. (wypełnia dyrektor szkoły)**

VI. Kieruję do zaopiniowania przez:

	TAK	NIE
Nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony		
Doradcy zawodowego		
Zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego		
Nie wymaga dodatkowego opiniowania		

.....  
(data )

.....  
(podpis dyrektora)

VII. Program zaopiniowano na Radzie Pedagogicznej w dniu .....

IX. Wpisano do Szkolnego Zestawu Programów PSP im. Orła Białego w Kiełczewicach

Górnych na lata szkolne ..... pod numerem (nr kolejny/rok  
dopuszczenia) .....

.....  
(data i podpis dyrektora)

## Załącznik nr 2

Rozkład materiału przedmiotu .....

Rok szkolny: .....

Klasa: .....

Nazwisko i imię nauczyciela: .....

[illegible]

## Oświadczenie

o realizacji podstawy programowej w roku szkolnym .....

okres: pierwszy/drugi<sup>1</sup>

.....

(imię i nazwisko nauczyciela)

Oświadczam, że w roku szkolnym ..... realizowałam/(-em) podstawę programową następujących przedmiotów:

Lp.	Klasa/grupa	Przedmiot	Podstawę programową zrealizowałam (-em) zgodnie z przyjętym programem nauczania (tak/nie)	Do realizacji w następnym roku szkolnym pozostało (podać dział lub partię materiału, w przypadku niezrealizowania podstawy programowej zgodnie z przyjętym programem nauczania)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



Uwagi, co do realizacji podstawy programowej realizowanej w pierwszym/drugim okresie roku szkolnego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis nauczyciela)