

# **REGULAMIN**

## **wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kielczewicach Górnych.**

### **Podstawa prawna:**

Art. 22ac. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami):

- 1.** Dyrektor szkoły przyjmuje wybrane podręczniki lub materiały edukacyjne na stan biblioteki szkolnej zgodnie z liczbą uprawnionych uczniów.
- 2.** Nauczyciel bibliotekarz wpisuje podręczniki lub materiały edukacyjne do dokumentacji i nadaje numerację poszczególnym egzemplarzom.
- 3.** Bibliotekarz przekazuje określoną liczbę podręczników lub materiałów edukacyjnych do poszczególnych zajęć wychowawcy klasy w celu wypożyczenia wszystkim uczniom.
- 4.** Wychowawca wypożycza podręczniki lub materiały edukacyjne wszystkim uczniom w klasie, którzy wpisuje numery poszczególnych pozycji do otrzymanej karty wypożyczeń wraz z aktualną datą.
- 5.** Wypełnione karty przekazania podręczników lub materiałów edukacyjnych przechowywane są w bibliotece szkolnej.
- 6.** Każdy uczeń otrzymuje podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczone do użytkowania na określony okres czasu w zależności od zajęć edukacyjnych.
- 7.** Rodzice podpisują oświadczenie ( załącznik do regulaminu) o wypożyczonych podręcznikach lub materiałach edukacyjnych i ich zwrocie w określonym czasie.
- 8.** Uczniowie i ich rodzice bądź opiekunowie prawni są zapoznani przez wychowawcę z właściwym sposobem korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych w sposób umożliwiając ich wielokrotne wypożyczanie w latach kolejnych.
- 9.** Nauczyciele podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zwracają uwagę na właściwy sposób korzystania z wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- 10.** Po upływie okresu użytkowania podręcznika bądź materiałów edukacyjnych uczniowie zwracają wypożyczone książki lub materiały edukacyjne wychowawcy. W przypadku odejścia ucznia ze szkoły do innej placówki w czasie roku szkolnego należy przed tym faktem zwrócić wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne.

- 11.** Wychowawca odnotowuje datę zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych na karcie wypożyczeń.
- 12.** Wypełnione karty oraz komplety podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca przekazuje do biblioteki szkolnej.
- 13.** Podręczniki lub materiały edukacyjne po zwrocie od uczniów są przechowywane w bibliotece szkolnej do momentu ich ponownego wypożyczenia.
- 14.** Podręczniki lub materiały szkoleniowe są wypożyczane przez trzy kolejne lata według powyższych zasad.
- 15.** Rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku zagubienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych czy też zniszczenia go w sposób uniemożliwiający dalsze ich użytkowanie.
- 16.** Rodzice ucznia zobowiązani są do obłożenia podręczników i materiałów ćwiczeniowych.