

REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO
W KIELCZEWICACH GÓRNYCH

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Żywnienie uczniów w naszej szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
2. Żywnienie odbywa się w następujący sposób: obiad jednodaniowy: dwa razy w tygodniu zupa, trzy razy w tygodniu II danie.
3. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie i pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kielczewicach Górnych
4. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne, lub których dożywianie zgodnie z decyzją finansuje OPS. Rodzice dzieci, którym opłacane są obiady przez Ośrodek Pomocy Społecznej decyzję o otrzymaniu takiej pomocy dostarczają niezwłocznie do sekretariatu szkoły.
5. Zapisu na obiady dokonuje się po uprzednim złożeniu u intendentki wypełnionej karty zgłoszenia oraz akceptacji regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.
6. Intendentka posiada imienną listę uczniów korzystających z obiadów.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z intendentką oraz organem prowadzącym, a następnie przyjmowana zarządzeniem dyrektora.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
3. Pracownicy Szkoły pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku powiększony o koszt przygotowania posiłku (koszt wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej ,koszt mediów).
4. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych – podawana jest 1-go dnia danego miesiąca - rodzice nie dokonują obliczeń samodzielnie.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY:

1. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.
2. Opłat za obiady dokonuje się wyłącznie przelewem na konto BS O/Strzyżewice nr: 44 8685 0001 0133 9879 2000 0020 W tytule przelewu należy wpisać: wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / klasa / miesiąc za który dokonywana jest odpłatność / w tym odsetki ..zł /
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, w nieprzekraczalnym terminie do 20 dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta ze stołówki.
4. Wpłata dokonana po tym terminie będzie skutkowałą naliczeniem odsetek za opłacenie po terminie należności cywilnoprawnych do jakich zalicza się wyżywienie w stołówce szkolnej zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego w ustawowej wysokości.
5. Nieopłacenie należności za obiady do końca miesiąca skutkuje wstrzymaniem wydawania dziecku obiadów od kolejnego miesiąca do czasu uregulowania należności wraz z odsetkami.

IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. W przypadku niekorzystania z obiadu z powodu nieobecności ucznia lub pracownika, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności, jeżeli została zgłoszona do godziny 9.00 danego dnia.
2. Nieobecność ucznia lub pracownika korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście, telefonicznie, e-mailowo lub poprzez dziennik elektroniczny, intendentowi/pracownikowi sekretariatu.
3. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 2, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane obiady w danym miesiącu, pomniejsza należną opłatę za obiady w następnym miesiącu, z wyjątkiem miesięcy kończących rok kalendarzowy i rok szkolny.
4. W innych przypadkach uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
5. Nie uwzględnia się zwrotu kosztów za obiady z powodu rezygnacji z obiadów w trakcie miesiąca.
6. Rezygnację z obiadów należy zgłosić pisemnie do intendenta najpóźniej na dwa dni przed końcem opłaconego miesiąca.
7. Wszelkich informacji na temat opłat, odpisów i jadłospisu udziela Intendent

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są według ustalonego grafiku dla poszczególnych klas.
2. Na tablicy ogłoszeń znajduje się jadłospis na dany tydzień.
3. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść do wyznaczonego miejsca.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
4. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - szanować naczynia i sprzęty,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich oraz obuwia w szatni, a plecaków przed stołówką.
7. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.
8. W przypadku kilkukrotnego złamania regulaminu zachowania w stołówce szkolnej będą wyciągane dalsze konsekwencje.

VII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

1. W sytuacji zaostżenia przepisów organizacji pracy stołówek szkolnych ze względu na zagrożenie epidemiczne stosuje się przyjęte w Szkole zasady i procedury wprowadzone na okoliczność danego zagrożenia.

Wszystkie sprawy sporne rozwiązuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kiełczewicach Górnych w oparciu o przepisy prawa i zatwierdzony regulamin.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2021 roku.